



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** STEPHANIE MONSERRAT MUÑOZ MORALES

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0502/2024

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** BARRIDO DE CALLES PARA INVITAR A COMERCIANTES DE LA REGION A INSCRIBIRSE AL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES.

**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION DE LA COSTA ( SANTA CATARINA JUQUILA)

**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 19, 20, 21 Y 22 DE NOVIEMBRE DE 2024

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DIA 19 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al MAC Juquila nos presentamos con la Encargada de Modulo para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar. Se realizó el itinerario de la semana de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas de las zonas comerciales que se visitarían para llevar a el barrido de calles para hacer la invitación a comerciantes a inscribirse al registro estatal de contribuyentes.

-Una vez confirmada la ruta y lugares a visitar por la Encargada de Modulo, me retiré del MAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 20 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al MAC Juquila nos presentamos con la Encargada de Modulo para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar.

- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.

-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Encargada de Modulo.

-Una vez entregada y verificada la información por la Encargada de Modulo, me retiré del MAC, para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 21 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al MAC Juquila nos presentamos con la Encargada de Modulo para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar.

- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.

-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Encargada de Modulo.

-Una vez entregada y verificada la información por la Encargada de Modulo, me retiré del MAC, para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 22 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al MAC Juquila nos presentamos con la Encargada de Modulo para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar.

- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.

-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Encargada de Modulo.

-Una vez entregada y verificada la información por la Encargada de Modulo, me retiré del MAC para concluir mi viaje y regresar al complejo de Ciudad Judicial en la Ciudad de Oaxaca.

Elaboró

**C. Stephanie Monserrat Muñoz Morales**  
Comisionado

Autorizó

**Lic. Gastón Vázquez Martínez**  
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.

Secretaría de Finanzas  
Gobierno del Estado de Oaxaca